

STOWARZYSZENIE SATORI

tel. 608 176 272

ul. Dworcowa 3/3, 64-915 Jastrowie

Nr rach. 37 8944 0003 0002 8323 2000 0010

NIP 767-166-11-44, Reg. 301027256

www.satori.org.pl, e-mail: mgawlik33@tlen.pl

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**URZĄD GMINY
w ZAKRZEWIE****20.05.2024**Nr ewid. 3914

Ilość zał.

DATA
W PŁY W U**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Zakrzewo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Satori Forma prawna: stowarzyszenie rejestrowe KRS 0000321916, Adres siedziby: ul. Dworcowa 3/3, 64-915 Jastrowie www.satori.org.pl Adres do korespondencji: Podróżna 3, 77-430 Krajenka E-mail: kontakt@satori.org.pl Numer telefonu: Nr konta: 32 8944 0003 0002 8323 2000 0010	
III. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (woj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Gawlik tel. kontakt@satori.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

IV. Tytuł zadania publicznego	Sportowe Lato! Co Wy na to?		
V. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.06.2024	Data zakończenia 31.08.2024
VI. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
W ramach zadania "Sportowe lato! Co Wy na to?" zostanie zorganizowana 5-dniowa półkolonia sportowa dla dzieci z Gminy Zakrzewo w wieku 7-14lat. MIEJSCE: Publiczna Szkoła Podstawowa w Zakrzewie im. ks dra Bolesława Domańskiego, ul. Marii Magdaleny Gąszczak 29 77-424 Zakrzewo TERMIN: 05-9.08.2024r. CELE GŁÓWNE ZADANIA: - Upowszechnienie sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakrzewo - Stworzenie warunków dla 30 dzieci i młodzieży z obszaru Gminy Zakrzewo do aktywnego spędzania czasu wolnego w czasie wakacji letnich - Kształtowanie zdrowego stylu życia, w tym wypracowanie nawyków zdrowego żywienia i regularnej aktywności fizycznej wśród uczestników półkolonii			

Naszym celem jest także zapoznanie uczestników z pozytywnym wpływem aktywności fizycznej na ich zdrowie, zaprezentowanie ciekawych form aktywności, zachęcenie ich do codziennego ruchu na świeżym powietrzu również po zakończeniu obozu, uświadomienie ogromnej roli ruchu w życiu codziennym każdego człowieka oraz wypracowanie w uczestnikach nawyku zdrowego żywienia (poprzez zdrowe posiłki oraz warsztaty kulinarne). Każda półkolonia zostanie przeprowadzona przez wykwalifikowaną kadrę: kierownik, wychowawcy, trener karate. W ramach zadania zostaną również przeprowadzone przez wykwalifikowanego dietetyka warsztaty kulinarne dla dzieci i młodzieży na temat zdrowego żywienia oraz przyczyn i skutków otyłości u dzieci.

Planowany program obozu (opieka obejmuje 9h: 7.30-16.30):

7.30-8.30 - Przychodzenie uczestników na miejsce zajęć

8.30-9.00 - Różnorodne formy rozruchu (m.in. rozciąganie, joga, pilates)

09.00-10.00 - I blok treningowy

10.00-11.00 - II blok treningowy

11.00-11.30 - Drugie śniadanie

11.30-12.30 - III blok treningowy

12.30-13.30 - IV blok treningowy - bule, skakanki, warsztaty kulinarne, gry i zabawy

13.30-14.30 - Obiad

14.30-16.00 - Gry i zabawy podwórkowe, gry zespołowe, badminton, frisbee

16.00-16.30 – Rozchodzenie się uczestników obozu do domu

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w woj. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. Zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

VII. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci i młodzieży z Gminy Zakrzewo w zorganizowanym wypoczynku letnim	30 dzieci i młodzieży	- lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka oferenta

Jako Stowarzyszenie Satori od 2009 roku organizujemy obozy sportowo-wypoczynkowe i rekreacyjne zarówno dla dzieci jak i dla dorosłych. Mamy wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu treningów karate z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Wielokrotnie współpracowaliśmy z administracją publiczną przy organizacji różnorodnych form aktywności fizycznej (turnieje, zawody ogólnopolskie, obozy, zgrupowania "Noc Wojowników"), w tym również z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W 2018, 2020 i 2021 roku, dzięki wsparciu Ministerstwa Sportu i Turystyki z powodzeniem zorganizowaliśmy półkolonie letnie "Sportowe lato! Co Wy na to?" dla 100 dzieci w 3 gminach Powiatu Złotowskiego w 2018 roku Krajenka, Tarnówka (częściowe dofinansowanie z Gminy Tarnówka), Złotów (przy założeniach 90-ciu uczestników), w 2020 roku dla 60 dzieci w Gminach Zakrzewo i Lipka oraz dla 90-ciu dzieci w roku 2021 (Gminy Tarnówka, Głubczyn i Złotów). Łącznie w 2023 roku w naszych półkoloniach wzięło udział prawie 450 dzieci z całego Powiatu. Zainteresowanie Projektem jest bardzo duże, a półkolonie co roku okazują się ogromnym sukcesem.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W pracę przy półkoloniach letnich co roku zaangażowani są Instruktorzy Sportu, Trenerzy oraz dietetyk. W trakcie półkolonii opiekę nad dziećmi sprawują wykwalifikowani wychowawcy wypoczynku oraz kierownik wypoczynku.

ZASOBY RZECZOWE:

60 mieczy piankowych
100 szarf
50 skakanek
40 równoważni
10 kasków do walk piankowymi mieczami
2 łuki i tarcze łucznicze
20 strzał
2 zestawy do slackline
20 piłek gimnastycznych
12 kompletów ochraniaczy do karate
2 zestawy do gry w bule
20 zestawów do gry w badmintona
60 pistoletów nerf
60 woreczków gimnastycznych
Podany sprzęt jest w stanie dobrym.

W trakcie półkolonii użytkować salę gimnastyczną wraz z zapleczem oraz stołówkę do spożywania posiłków. Od uczestników zostanie pobrana opłata za udział w wysokości 380zł/os, razem 11400zł. 35zł będzie wkładem finansowym stowarzyszenia.

VIII. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Gadżety dla uczestników, kadry i wolontariuszy półkolonii (np. czapki, worki)	1 000,00 zł		1 000,00 zł
2.	Koszulki dla kadry i wolontariuszy	160,00 zł		160,00 zł
3.	Kierownik wypoczynku (9h x 5 dni x 51zł)	2 295,00 zł	2 000,00 zł	295,00 zł
4.	Wychowawca wypoczynku (9h x 5 dni x 44zł x 2osoby)	3 960,00 zł		3 960,00 zł
5.	Trener (3h x 3dni x 150zł)	1 350,00 zł		1 350,00 zł
6.	Dietetyk – warsztat kulinarny	640,00 zł		640,00 zł
7.	Obiady (uczestnicy, dwóch wychowawców, kierownik i dwóch wolontariuszy – 35os. x 5dni x 16zł/szt, koszty dowozu 150zł)	2 950,00 zł	2 000,00 zł	950,00 zł
8.	Organizacja wycieczki (transport, bilety wstępu)	2 600,00 zł		2 600,00 zł
9.	Dyplomy dla uczestników	80,00 zł		80,00 zł
10.	Obsługa księgowa projektu	400,00 zł		400,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15 435,00 zł	4 000,00 zł	11 435,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król

Data 17.05.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Akceptuję
na kwotę 4.000 zł
22.05.2024

WÓJT
mgr Marek Buława

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.05.2024 godz. 21:51:41

Numer KRS: 0000321916

**Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	21.01.2009
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/14729/08/273		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	13.02.2009
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/1449/09/395		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	21.11.2013
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/32676/13/432		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	05.05.2014
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/9109/14/362		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	10.09.2021
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/16150/21/144		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	10.09.2021
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/16150/21/144/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	2	6	REGON: 301027256, NIP: ---
	6	-	REGON: 301027256, NIP: 7671665144
3.Nazwa	1	-	STOWARZYSZENIE "SATORI"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat ZŁOTOWSKI, gmina JASTROWIE, miejsc. JASTROWIE
2.Adres	1	-	ul. DWORCOWA, nr 3, lok. 3, miejsc. JASTROWIE, kod 64-915, poczta JASTROWIE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	4	-----
	4	-	WWW.SATORI.ORG.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	4	-	STOWARZYSZENIE "SATORI" - ODDZIAŁ W ZŁOTOWIE
	2.Siedziba	4	-	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat ZŁOTOWSKI, gmina ZŁOTÓW, miejsc. ZŁOTÓW
	3.Adres	4	-	ul. GORZELNIANA, nr 3, lok. ---, miejsc. ZŁOTÓW, kod 77-400, poczta ZŁOTÓW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie				
Numer i nazwa pola	Nr kolejn y w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	14.01.2009R.
	2	3	-	ZMIANY Z DNIA 22.02.2013R. W: §2 UST. 4 /DODANY/; §2 UST.5/DODANY/; §14 /DODANY/; ZMIANA NUMERACJI PO DOTYCHCZASOWYM §13; ZMIANA NUMERACJI ROZDZIAŁÓW/; §18 UST. 5 /DODANY/; §18 UST. 6 /DODANY/; §18 UST. 7 /DODANY/; §18 UST. 8 /DODANY/; §19
	3	5	-	18.06.2021R. - PRZYJĘCIE NOWEJ TREŚCI STATUTU.

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	STAROSTA POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZESA I WICEPREZESA LUB SEKRETARZA ZARZĄDU.
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	GAWLIK
	2.Imiona	1	-	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	75092212233, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	5	HAŁASA
	2.Imiona	1	5	EWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data	1	5	68052808427, -----

	urodzenia			
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	5	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	KRÓL
	2.Imiona	1	-	ARKADIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	74060806979, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	KRÓL
	2.Imiona	1	-	PIOTR PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	67011302136, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	5	KOGUCIUK
	2.Imiona	1	5	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	5	54120707899, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	5	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	5	-	MAGDA
	2.Imiona	5	-	WERONIKA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	5	-	95070503827, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	-	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	5	-	MADEJ
	2.Imiona	5	-	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	5	-	73020107130, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	-	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1				

Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	5	CYBULSKI
	2.Imiona	1	5	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	5	71060307431, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	JOŃCZYK
	2.Imiona	1	-	MAGDALENA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	89021600183, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	5	OLEJNICZAK
	2.Imiona	1	5	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	5	75031511894, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	5	-	KULASEK
	2.Imiona	5	-	ELIZA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	5	-	93083100561, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	5	-	SERWAN
	2.Imiona	5	-	ANGELIKA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	5	-	75052307443, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	

1.Cel działania	1	5	1. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. 2. DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 3. DZIAŁANIA NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONĘ DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO.
	5	-	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. 2.DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 3.DZIAŁANIA NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONĘ DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO. 4.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SENIORÓW, 5.DZIAŁANIA ZWIĘKSZAJĄCE AKTYWNE UCZESTNICTWO SENIORÓW W ŻYCIU SPOŁECZNYM, 6.DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ZDROWIA

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.05.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

STATUT

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Stowarzyszenie „SATORI” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.

§ 3

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i ma osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem związków krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń o tym samym lub podobnym charakterze.

§ 5

Stowarzyszenie używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest :

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.
4. Działalność na rzecz seniorów,
5. Działania zwiększające aktywne uczestnictwo seniorów w życiu społecznym,
6. Działalność na rzecz zdrowia

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. planowanie i organizowanie życia sportowego w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe oraz pomoc organizacyjną i materialną członków i sympatyków Stowarzyszenia,
2. angażowanie wszystkich chętnych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania stowarzyszenia,
4. organizowanie zajęć sportowych szkoły w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,

PRZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król



5. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
6. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych,
8. organizowanie seminariów i treningów,
9. organizowanie obozów treningowych,
10. prowadzenie działań na rzecz integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
11. prowadzenie działań na rzecz promocji zachowań ekologicznych i zdrowego trybu życia.

§ 8

1. Stowarzyszenie opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz sympatyków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki

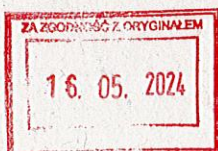
§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków: zwyczajnych, wspierających, uczestników i członków honorowych

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być obywatele polscy mający zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych.
2. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Stowarzyszenia, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialną lub finansową dla Stowarzyszenia.
3. Członkiem uczestnikiem może być obywatel polski do 16 roku życia za pisemną zgodą opiekunów prawnych.
4. Cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania w Polsce może być członkiem Stowarzyszenia na zasadach określonych dla obywateli polskich.
5. Za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia, osoba fizyczna bez względu na posiadane obywatelstwo lub bezpaństwowiec nie zależnie od jego miejsca zamieszkania, może zostać członkiem honorowym Stowarzyszenia.

§ 10

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo do :
 - a. Głosu stanowiącego do udziału w Walnych Zebraniach oraz czynnym i biernym prawem wyborczym do władz Stowarzyszenia
 - b. Składania wniosków na Walnych Zebraniach
 - c. Uczestnictwa w Komisjach Stałych Stowarzyszenia i w powoływanych Komisjach Problemowych
 - d. Uczestnictwa w pracach społecznych prowadzonych na rzecz Stowarzyszenia
 - e. Uczestnictwa w formach szkoleniowych i formach współzawodnictwa organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Członkom uczestnikom przysługują wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych z tym, że z głosu stanowiącego i czynnego i biernego prawa wyborczego korzystają z ograniczeniami wynikającymi z art.3 ust.2 i 3 ustawy prawo o stowarzyszeniach.
3. Członkowie wspierający mają prawa przysługujące członkom zwyczajnym, z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego
4. Członkowie Honorowi Stowarzyszenia mają prawa przysługujące członkom zwyczajnym, z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego, a ponadto zwolnieni są z obowiązku opłacania składek.



PREZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia zwyczajni i uczestnicy mają obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Terminowego płacenia składek w wysokości i terminie ustalonym przez Walne Zebranie.
3. Dbania o dobre imię Stowarzyszenia
4. Branie czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia.

§ 12

Przyjęcia w poczet członków zwyczajnych i wspierających dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie deklaracji przystępującego, zawierającej:

1. imię nazwisko (nazwę),
2. miejsce zamieszkania (siedzibę),
3. w przypadku osób fizycznych – datę urodzenia,
4. oświadczenie o przystąpieniu,
5. w przypadku małoletniego poniżej 16 lat – zgodę przedstawicieli ustawowych,
6. w przypadku kandydatów na członków wspierających – zakres zadeklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

Powyższe nie dotyczy członków założycieli Stowarzyszenia, którzy stają się członkami zwyczajnymi z chwilą wpisania Stowarzyszenia do Ewidencji.

§ 13

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:

1. dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu,
2. skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Stowarzyszenia przez okres 3 m-cy
3. działania na szkodę Stowarzyszenia,
4. rozwiązania się Stowarzyszenia

Rozdział 4 Władze Stowarzyszenia

§ 14

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Stowarzyszenia
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna
2. Kadencja Władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
3. Uchwały wszystkich Władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia Walnego Zebrania nie postanowi inaczej.

§ 15

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne i nadzwyczajne,
2. Walne Zebranie Sprawozdawcze powinno odbyć się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd na jeden miesiąc przed upływem kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia:
 - a) z własnej inicjatywy
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej



PREZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król

- c) na wniosek 1/3 ogółu członków zwyczajnych
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

§ 16

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:
 - a) uchwalanie programów statutowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 - f) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - g) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
 - h) wyznaczania pełnomocnika Walnego Zebrania ds. podpisywania umów z Członkami Zarządu
2. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany na zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Stowarzyszenia mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 17

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
3. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają większością głosów.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Wiceprezesem.
5. Członkowie zarządu Stowarzyszenia mogą być zatrudniani i wynagradzani za swoją pracę w sprawach podpisywania umów z Członkami zarządu umocowany jest pełnomocnik Walnego Zebrania ds. podpisywania umów z Członkami Zarządu.

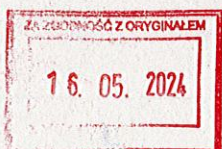
§ 18

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Stowarzyszenia, a w szczególności:

- a) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- c) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- d) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- e) przyjmowanie i skreślanie członków,
- f) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.

§ 19

1. Członek Zarządu Stowarzyszenia może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o odwołaniu członka Zarządu podejmuje Walne Zebranie Stowarzyszenia,
3. Uchwałę zawieszenia w czynnościach członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.



PREZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król

[Signature]

[Signature]

[Signature]

4. Zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia,
 - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu.

§ 21

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Uchwałę o zawieszeniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 22

W przypadku powstania wakat w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo doboru nowych członków spośród członków Stowarzyszenia. Liczba osób dobranych nie może przekroczyć 1/3 członków pochodzących z wyboru.

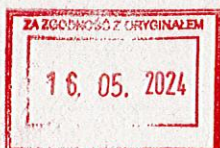
Rozdział 5 Nagrody i kary

§ 23

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 24

1. W razie naruszenia postanowień Statutu lub uchwał Władz Stowarzyszenia Zarządowi przysługuje, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Stowarzyszenia, prawo wymierzenia następujących kar:
 - a) upomnienia



PREZES
Stowarzyszenia SATORI
Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI
Arbadiusz Król

- b) nagany
- c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy
- d) wykluczenia
- 2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie 30 dni.
- 3. Uchwała Walnego Zebrania Stowarzyszenia o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6 Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 25

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
 - a) składki członkowskie
 - b) darowizny i zapisy
 - c) dotacje na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone Stowarzyszeniu
 - d) dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny
 - e) dochody z majątku
 - f) dochody z działalności gospodarczej
 - g) inne wpływy

§ 26

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa i Wiceprezesa lub Sekretarza Zarządu.

Rozdział 7 Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 27

Zmiany statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 28

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia w pierwszym terminie przy podjętej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych. Drugi termin Walnego Zebrania Stowarzyszenia ustalony będzie w okresie nie wcześniejszym niż 30 dni od daty pierwszego terminu.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

PREZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

WICEPREZES
Stowarzyszenia SATORI

Roman Madej

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król

PREZES
Stowarzyszenia SATORI

Mariusz Gawlik

SEKRETARZ
Stowarzyszenia SATORI

Arkadiusz Król

Weronika Magda

