

Wójt Gminy Zakrzewo

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz uchwały nr LXII.432.2023 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” oraz budżetu Gminy Zakrzewo na 2024 r.,

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań własnych Gminy Zakrzewo realizowanych w 2024 r.

I. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2024 r. określa się zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) zadania związane ze sportowym szkoleniem dzieci i młodzieży,
- b) zadania związane z organizacją imprez i wydarzeń sportowych,
- c) projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych oraz rozgrywkach prowadzonych przez poszczególne zrzeszenia i związki sportowe,
- d) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zajęć otwartych, turniejów),
- e) wspieranie uczestnictwa osób dorosłych w rywalizacji sportowej prowadzonych przez związki i zrzeszenia sportowe;

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : **110 000,00 zł.**

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
- b) wspierania inicjatyw związanych z propagowaniem historii lokalnej i regionalnej,
- c) wspieranie przedsięwzięć związanych z wymianą i współpracą międzynarodową,
- d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o walorach edukacyjnych,
- e) wspieranie zespołów artystycznych mających swą siedzibę na terenie gminy, szczególnie zaś związanych z tradycją kulturalną regionu,
- f) organizowanie przeglądów artystycznych, koncertów, konkursów, wystaw w tym organizowanie imprez podczas sezonu turystycznego,
- g) działania mające na celu propagowanie kultury i tradycji polskiej i lokalnej w krajach Unii Europejskiej;

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : **90 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty spełniające wymogi określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Zakrzewo (www.zakrzewo.org.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.zakrzewo.org.pl/>), w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.
3. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Zakrzewo nie może przekroczyć **90% całkowitych kosztów zadania**. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania minimum **10% wkładu własnego**.
4. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu finansowego,
 - b) wkładu osobowego,
 - c) wkładu rzeczowego,
 - d) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. W ramach realizacji zadania publicznego oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Gmina Zakrzewo wspiera realizację zadania publicznego w okresie wskazanym w ofercie realizacji zadania publicznego (pkt. III.2. oferty realizacji zadania publicznego), **nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy** i nie później niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**
2. Zadanie jest realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a) z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy gminy Zakrzewo,
 - b) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do grupy docelowej,
 - c) koszty dotacji nie mogą przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania,
 - d) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
 - e) dotacja nie będzie udzielana na:
 - budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali, dzierżawy gruntów, zadań inwestycyjnych (w tym prac remontowo – budowlanych),
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - wsteczne finansowanie projektów,
 - wynagrodzenia statutowe i utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - przedsięwzięcia finansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,

- podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
- f) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. **Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Zakrzewo.** Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy,
- g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. **Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Zakrzewo oraz aneksu do umowy,**
- h) oferta powinna zawierać przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania, a także możliwość weryfikowalności zakładanych rezultatów (określenia liczbowe, procentowe itp.)
- i) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% przyjętych w ofercie rezultatów,
- j) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. **Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wójta Gminy Zakrzewo.** Zgody pisemnej wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy,
- k) przesunięcia, o których mowa w pkt. j) są możliwe pod warunkiem zachowania 10% udziału środków własnych w realizacji zadania,
- l) **podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Zakrzewo.** Informacja wraz z logotypem Gminy Zakrzewo, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceńbiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania)

zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Zakrzewo). Logotyp dostępny jest na stronie internetowej Gminy Zakrzewo – www.zakrzewo.org.pl,

- m) oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2019 r.) oraz wydanych na jego podstawie ogólnych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 ze zmianami poz. 497, poz. 1273, poz. 1407 poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872),
 - n) w przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Taką informację oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”,
 - o) przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego,
 - p) przy realizacji zadania publicznego oferent zapewnia bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052).
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2052).

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminy w Zakrzewie ul. Kujańska 5, 77-424 Zakrzewo, biuro nr 7 bądź przesłać za pomocą Poczty Polskiej **w nieprzekraczalnym terminie do 16 lutego 2024 r. (do godz. 15.00)**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań, podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: np. KRS, statut), pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z **napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. I.**

Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczętka podmiotu Oferta Tytuł ogłoszenia: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”. Zadania związane z organizacją imprez sportowych. Zadanie pn.: (np.) „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez zorganizowanie turnieju piłki nożnej”.
--

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów.

3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonym w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części ogłoszenia o konkursie,
 - d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,
 - e) złożenie oferty przez podmiot do tego nieuprawniony,
 - f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Zakrzewo lub jego mieszkańców,
 - h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
 - j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - a) brak jest podpisu osoby uprawnionej/upoważnionej do podpisania oferty,
 - b) nie załączono wymaganych załączników (odpis KRS bądź z innej ewidencji, do której wpisany jest oferent).
6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 5 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
7. Nie ma możliwości wymiany oferty.
8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zakrzewo odrębnym zarządzeniem.
9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – (od 0 do 10 pkt)
 - 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5)
 - 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5)
- b) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt)
 - 1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5)
 - 2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów - (0-2)
 - 3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3)
 - 4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5)
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – (od 0 do 35 pkt)
 - 1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0-5)
 - 2. zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-2)
 - 3. opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-3)
 - 4. spójność i realność zaplanowanych działań adekwatnie do harmonogramu (0-5)
 - 5. zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5)
 - 6. analiza ryzyka występującego w związku z realizacją zadania (0-5)
 - 7. komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (0-2)
 - 8. kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5)
- d) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (od 0 do 5 pkt)
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 5 pkt)
 - 1. wkład rzeczowy (0-2)

2. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3)
- f) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 0 do 5 pkt)
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt.
Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez złożoną ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać listy zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy, zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu przez oferenta.
12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Zakrzewo.
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt z zachowaniem zasad wskazanych w pkt. 11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
15. O wynikach konkursu Wójt informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.zakrzewo.org.pl/>,
 - b) w siedzibie organu administracji publicznej, tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zakrzewie na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wynikach konkursu,
 - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej Gminy www.zakrzewo.org.pl.
16. Oferenci zostają pisemnie powiadomieni o dokonanych wyborze ofert.
17. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, umowy pomiędzy Gminą Zakrzewo a podmiotem składającym ofertę.
19. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

20. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
21. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Zasady rozliczenia dotacji

Kwalifikowalność kosztów:

- a) wszelkie koszty muszą być rzeczywiste, realne, udokumentowane oraz niezbędne dla realizacji zadania i wykorzystane w terminie wskazanym w umowie,
- b) za koszty niezbędne do realizacji zadania uznawane są jedynie koszty kwalifikowalne,
- c) koszty kwalifikowane – koszty poniesione na realizację zadania, zarówno ze środków z dotacji, jak i innych źródeł,
- d) wszelkie płatności muszą być dokonywane w terminie określonym w umowie,
- e) wszystkie oryginały dokumentów księgowych, stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na oferenta i przez oferenta opłacone.

VII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w 2023 r.

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji zaplanowano w 2023 r. kwotę w wysokości 90 000,00 zł.

Na podstawie zawartych umów wsparto zadania na łączną kwotę 84 500,00 zł.

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki i edukacji zaplanowano w 2023 r. kwotę w wysokości 70 000,00 zł.

Na podstawie zawartych umów wsparto zadania na łączną kwotę 65 100,00 zł.